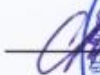


УТВЕРЖДАЮ

**Руководитель университетского лицея
Предуниверситария НИЯУ МИФИ**


А.В. Пастухов
лицей
№1523
«30» августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
обучающихся**

Дата введения: 1 сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
обучающихся Университетского лицея № 1523
Предуниверситария НИЯУ МИФИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, порядок выставления текущих отметок и выставление отметок за аттестационный период, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях» (далее - Положение) является локальным актом образовательной организации, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке и отметке учебных достижений обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Образовательной программой Университетского лицея № 1523. Положение обсуждается на научно-методическом совете, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Оценивание — процесс соотнесения демонстрируемых обучающимся результатов учебной деятельности к ожидаемым результатам обучения.

Система оценивания дает возможность определить, насколько успешно обучающийся освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания призвана дать возможность оценить динамику успехов обучающегося в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания заложен мотивационный механизм, способствующий развитию у обучающихся навыков адекватной оценки собственной деятельности.

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых образовательных результатов планируемым целям. Оценке подлежат образовательные результаты, отражающие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

Входной контроль - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения уровня усвоения обучающимися предметного содержания курса предыдущего года обучения и выявления элементов содержания как необходимого условия успешного усвоения учебной программы текущего года.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка освоения обучающимися учебного материала, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Периодический контроль - проверка степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам изучения раздела или темы, которая проводится в виде контроля знаний обучающихся по разделу/теме и навыков их использования.

Промежуточный контроль - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения обучающимися содержания части или всего объёма учебной программы за учебный период: четверть, триместр, полугодие, учебный год.

1.4. Цель и задачи системы оценивания:

1.4.1. Установление единого подхода к оцениванию образовательных достижений обучающихся и требований к выставлению отметок.

1.4.2. Задачи:

- констатация фактического уровня образовательных результатов обучающихся по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- контроль выполнения рабочих программ отдельных предметов;
- поддержка мотивационных механизмов, используемых педагогическим коллективом в повседневной работе с обучающимися;
- повышение уровня объективности в оценивании педагогом образовательных результатов обучающихся;
- обеспечение открытости системы оценивания для обучающихся и их родителей.

1.4.3. Задачи школьной отметки:

- позволить обучающемуся осознать уровень демонстрируемых им знаний и навыков;

- информировать родителей обучающихся об образовательных результатах ребенка;
- обеспечить возможность диагностики образовательной деятельности обучающегося, учебной группы, класса, параллели.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам, курсам (модулям), учебного плана основной образовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися;
- планируемых образовательных результатов освоения соответствующей образовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- проведение контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;
- выведение триместровых отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного периода (триместр, полугодие, год).

2.3. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; другие контрольные работы, выполняемые устно.

К письменным контрольным работам относятся: диктанты; изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций);

конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных текстов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

К практическим контрольным работам относятся: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента, иного технологического оборудования; организация и проведение учебных, развлекательных и иных мероприятий; разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях (дебатах); другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

2.4. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется календарно-тематическим планированием, рабочими программами учебных предметов с учётом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей образовательной программы.

Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного триместра, полугодия определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебного триместра, полугодия.

2.5. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- в контрольную работу включаются задания (вопросы, задачи), которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью обучающихся; трудные, т.е. успешно выполняемые менее чем одной третью обучающихся, задания могут использоваться на индивидуальных и групповых факультативных занятиях с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и иных конкурсных мероприятий для обучающихся;

- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление

социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу);

– в случаях, когда допускается выполнение обучающимися контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого обучающегося независимо от числа обучающихся, выполнявших одну работу.

2.6. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи со временным освобождением от посещения учебных занятий, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующего учебного периода (триместра, полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. В случае повторной неявки обучающегося для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

2.7. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

В течение учебной недели для обучающихся 5-8 классов - не более четырех контрольных работ; для обучающихся 9-11 классов - не более пяти контрольных работ.

2.8. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.9. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в электронные журнал.

2.10. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся

Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно.

3. Требования к отметке как оценке учебных достижений обучающихся

3.1. В лицее принята 5-балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; «1» - отсутствие ответа или работы по неуважительной причине.

3.2. Подробные нормы выставления отметок за устные и письменные ответы по всем предметам учебного плана разрабатываются предметными

кафедрами и указываются в рабочих программах по предмету.

3.3. Критерии оценивания устных и письменных ответов обучающихся, практической деятельности, учитывающие правильность и полноту содержания, количество ошибок и их классификацию, сообщаются обучающимся заранее.

4. Порядок выставления текущих отметок

4.1 **Текущие отметки** выставляет учитель, преподающий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога. Учитель обязан обосновать выставленную отметку.

4.2. Сроки выставления отметок: за устный ответ – в день ответа, за письменную работу – по окончании проверки в сроки, установленные рабочими программами, обычно в течение 7 дней после проведения контроля.

4.3. Учитель **обязан** выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, как-то:

- контрольная работа;
- коллоквиум;
- индивидуальное домашнее задание;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- контрольное чтение, говорение, аудирование.

4.4. Учитель **имеет право** выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради;
- самостоятельную работу;
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное обучающимся дома;
- домашнее сочинение;
- внеурочную деятельность по предмету (олимпиады, интеллектуальные соревнования и др.);
- другие виды учебной деятельности (по усмотрению учителя).

4.5. **Категорически запрещается** выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- письменную работу, не выполненную в связи с отсутствием обучающегося на уроке

4.6. В случае оценивания знаний обучающегося на «2» (неудовлетворительно) учитель обязан спросить его в течение последующих

2–3-х уроков.

4.6.1. При выставлении отметок за самостоятельную работу необходимо учитывать характер работы.

4.6.2. Если самостоятельная работа носит обучающий характер, проводится с целью проверки усвоения нового материала и по времени занимает часть урока, учитель не фиксирует запись о ее проведении в журнале и имеет право не выставлять отметки обучающимся всего класса.

4.6.3. Если самостоятельная работа носит контролирующий характер и предусмотрена учебной программой, ее проведение фиксируется в журнале, оценки за данный вид самостоятельной работы выставляются всем без исключения обучающимся.

4.7. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся и их родителей в начале учебного года.

4.8. Учитель обязан своевременно довести до сведения обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.

4.9. Учитель имеет право обязать учащегося выполнить работу, пропущенную по неуважительной причине либо оцененную на неудовлетворительную отметку.

4.10. Учитель имеет право предоставить обучающимся возможность повторного прохождения контроля по той или иной теме во внеурочное время.

4.11. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по пройденному материалу.

5. Порядок выставления отметок за аттестационный период

5.1. **Отметки обучающихся за аттестационный период (триместр, полугодие, год)** выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе/группе, а в случае его отсутствия – заместитель директора лицея по учебно-воспитательной работе или директор лицея.

5.2. Триместровые, полугодовые и годовые отметки учитель обязан выставить в сроки, предусмотренные распоряжением по лицее, как правило, за три дня до окончания учебного периода.

5.3. При выставлении триместровых, полугодовых, годовых отметок результат должен быть представлен в виде целого числа.

5.4. Триместровые, полугодовые и годовые отметки должны быть объективны и обоснованны, т.е. соответствовать текущей успеваемости обучающегося, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и качество знаний, продемонстрированное на письменных контрольных, практических, лабораторных и творческих работах. Отметка за аттестационный период не должна быть выше большинства отметок за

письменные работы (русский язык, литература, математика, физика, химия, информатика и ИКТ, иностранный язык).

5.5. Отметка за триместр, полугодие может быть выставлена при общем (минимальном) количестве отметок по предмету в течение каждого календарного месяца:

- 2 отметки (преподавание предмета ведется 1 час в неделю);
- 3 отметки (преподавание предмета ведется 2 часа в неделю);
- 6 отметок (преподавание предмета ведется 3 часа в неделю и более).

5.5.1. Для объективной аттестации обучающихся за триместр и полугодие необходимо наличие не менее $2/3$ выполненных контрольных, самостоятельных, индивидуальных домашних и диагностических работ (в соответствии с рабочей программой).

5.5.2. Обучающийся может быть не аттестован («н/а») за триместр, полугодие в случае отсутствия у него трех текущих отметок, или пропуска более 50% учебного времени, или отсутствия положительных оценок за учебный модуль.

5.5.3. Обучающему, имеющему не аттестацию, может быть выставлена отметка за данный аттестационный период только при наличии 2 текущих отметок и после успешной сдачи зачета, форма и дата которого устанавливаются администрацией лицея по личному заявлению родителей.

Ответственность за освоение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося и его родителей (законных представителей).

5.5.4. **Годовая отметка в 8-9 классах** выставляется на основании триместровых отметок, полученных обучающимся за 3 триместра, с учетом динамики результатов учебной деятельности в течение учебного года, результатов участия во внеурочной деятельности по предмету.

5.5.5. **Годовая отметка в 10-11 классах** выставляется на основании полугодовых отметок, полученных обучающимся за 2 полугодия.

5.5.6. Если разность полугодовых отметок составляет 1 балл, годовая отметка ставится по усмотрению учителя с учетом динамики результатов учебной деятельности в течение учебного года, результатов участия во внеурочной деятельности по предмету.

5.5.7. Если разность полугодовых отметок составляет 2 балла, годовая отметка определяется как среднее арифметическое полугодовых отметок.

5.5.8. Порядок государственной итоговой аттестации и выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем (полном) общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Департамента образования города Москвы.

6. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях

Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

1. Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г. - часть 1., Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г - часть 2.

2. Законом от 27.07 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

3. Законом от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации".

4. Положением и регламентом об электронном классном журнале.